

Licenciada
Gladys Elizabeth Palala Gálvez
Viceministra del Patrimonio Cultural y Natural
Su Despacho

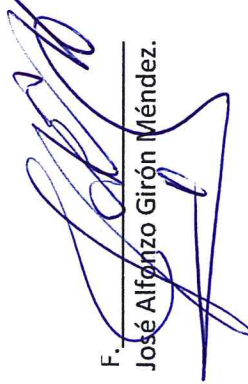
Estimada Licenciada Palala:

De la manera más atenta, me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales, conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnicos No. 1061-2017, aprobado mediante el acuerdo Ministerial No. 34-2017, correspondiente al mes de julio de 2017, y para cobro de mis honorarios estoy presentando la factura Serie B, correlativo No.0075.

Actividades realizadas:

- En el Grupo C preparando material original, para continuar la restauración de la Estructura C-2.
- En el Grupo A mantenimiento a las estructuras.
- Apoyo en el mantenimiento del parque arqueológico.

Atentamente:


F. José Alfonso Girón Méndez.



Mtro. Juan Carlos Ramírez Ramírez
JEFE
DEPARTAMENTO DE MONUMENTOS
PREHISPÁNICOS Y COLONIALES
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural